

**BỘ TÀI CHÍNH
TỔNG CỤC HẢI QUAN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **3002** /TCHQ-TXNK

Hà Nội, ngày 08 tháng 5 năm 2020

V/v triển khai thực hiện Đề án
thí điểm tham vấn một lần, sử
dụng kết quả nhiều lần

Kính gửi: Các Cục Hải quan tỉnh, thành phố.

Ngày 29 tháng 4 năm 2020, Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan đã ban hành Quyết định số 1304/QĐ-TCHQ phê duyệt Đề án thí điểm tham vấn một lần, sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần (sau đây viết tắt là Đề án thí điểm). Để thống nhất triển khai Đề án thí điểm trong toàn ngành, Tổng cục Hải quan yêu cầu các Cục Hải quan tỉnh, thành phố thực hiện như sau:

I. Triển khai thực hiện Đề án thí điểm:

1. Thẩm quyền ban hành Thông báo sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần, Thông báo từ chối ban hành Thông báo sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần, Thông báo hủy bỏ sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần:

a) Tại Tổng cục Hải quan: Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan ký ban hành các thông báo.

b) Tại các Cục Hải quan tỉnh, thành phố: Cục trưởng Cục Hải quan tỉnh, thành phố ký ban hành các thông báo.

c) Trường hợp người khai hải quan bị từ chối ban hành Thông báo sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần, công chức hải quan hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện tham vấn lần tiếp theo cho hàng hóa tại Cục Hải quan và tiếp tục đề nghị ban hành Thông báo sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần trên cơ sở sử dụng kết quả tham vấn tại Cục Hải quan (không sử dụng kết quả tham vấn tại Chi cục Hải quan).

2. Tổng cục Hải quan/Cục Hải quan tỉnh, thành phố có nhiệm vụ:

a) Phân công công chức hải quan (gọi tắt là công chức xử lý) chịu trách nhiệm tiếp nhận đề nghị sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần của doanh nghiệp trên Hệ thống dịch vụ công trực tuyến. Việc phân công xử lý hồ sơ thực hiện theo quy định tại Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Tổng cục Hải quan ban hành kèm theo Quyết định số 2988/QĐ-TCHQ ngày 08/10/2018 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan.

b) Tổ chức việc ban hành các thông báo, đảm bảo tính kịp thời, chính xác, tạo thuận lợi cho doanh nghiệp, kiểm soát các rủi ro về gian lận trị giá hải quan.

c) Tổ chức duy trì và vận hành hộp thư điện tử phục vụ Đề án thí điểm trên hệ thống thư điện tử Ngành Hải quan (<https://mail.customs.gov.vn>) để trao đổi thông tin, tài liệu liên quan đến tham vấn một lần, sử dụng kết quả nhiều lần.

d) Tổ chức lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến các Thông báo sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần, Thông báo từ chối ban hành Thông báo sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần, Thông báo hủy bỏ sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần theo quy định hiện hành về lưu trữ.

3. Cục Công nghệ thông tin và thống kê hải quan có nhiệm vụ đảm bảo vận hành các hệ thống; đăng tải Tài liệu hướng dẫn sử dụng trên trang chủ; phân công công chức thường xuyên hỗ trợ công chức xử lý hồ sơ trong việc truy cập các hệ thống để phục vụ việc ban hành, quản lý áp dụng các thông báo; hỗ trợ các đơn vị tạo lập (nếu cần), duy trì và vận hành các hộp thư điện tử trên hệ thống thư điện tử Ngành Hải quan.

4. Các thao tác nghiệp vụ, theo tác cập nhật dữ liệu của công chức hải quan được hướng dẫn tại tài liệu hướng dẫn sử dụng của Hệ thống cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Thời hạn cập nhật dữ liệu theo hướng dẫn tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 1304/QĐ-TCHQ ngày 29/4/2020 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan.

II. Ban hành Thông báo sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần:

1. Địa chỉ nộp hồ sơ điện tử: Công chức hải quan hướng dẫn doanh nghiệp truy cập vào hệ thống tại địa chỉ: <http://pus.customs.gov.vn> để nộp đề nghị tham vấn một lần, sử dụng kết quả nhiều lần.

2. Tài liệu hướng dẫn nộp hồ sơ điện tử: Công chức hải quan hướng dẫn doanh nghiệp tham khảo, tải xuống tại mục Hướng dẫn trên địa chỉ <http://pus.customs.gov.vn>.

3. Trình tự xử lý:

a) Hàng ngày, công chức xử lý phải truy cập Hệ thống cung cấp dịch vụ công trực tuyến để tiếp nhận và in Đề nghị ban hành thông báo sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần của doanh nghiệp (nếu có); thực hiện các thao tác theo hướng dẫn tại Tài liệu hướng dẫn sử dụng được đăng tải trên trang chủ. Việc phân công nhiệm vụ phải thực hiện ngay trong ngày nhận được hồ sơ.

b) Trong thời hạn 01 ngày làm việc, công chức xử lý trình Trưởng phòng Trị giá hải quan để trình Cục trưởng Cục Thuế xuất nhập khẩu/Trưởng phòng Thuế xuất nhập khẩu (hoặc phòng Nghiệp vụ) để trình Cục trưởng Cục Hải quan tỉnh, thành phố ban hành văn bản yêu cầu Chi cục Hải quan thực hiện tham vấn gửi hồ sơ báo cáo theo hướng dẫn tại điểm c khoản này bằng thư bảo đảm và thư điện tử (hộp thư ***@customs.gov.vn).

c) Trong thời hạn tối đa 05 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu, đơn vị thực hiện tham vấn đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu theo đề nghị của người khai hải quan phải gửi hồ sơ báo cáo bằng văn bản qua thư bảo đảm và thư điện tử (hộp thư ***@customs.gov.vn) về đơn vị yêu cầu nêu tại điểm b.1, điểm b.2 nêu trên. Hồ sơ báo cáo gồm:

c.1) Bản chụp hồ sơ hải quan, hồ sơ tham vấn, biên bản tham vấn, Thông báo trị giá hải quan;

c.2) Báo cáo đánh giá, phân tích về hàng hóa, doanh nghiệp: Báo cáo của đơn vị thực hiện tham vấn phải bao gồm những nội dung cơ bản sau:

c.2.1) Đánh giá tần suất xuất khẩu, nhập khẩu mặt hàng được đề nghị của doanh nghiệp tại đơn vị thực hiện tham vấn;

c.2.2) Đánh giá của đơn vị về việc xác định, kê khai trị giá hải quan của doanh nghiệp;

c.2.3) Đánh giá mức độ chấp hành pháp luật hải quan của doanh nghiệp, số lần vi phạm về kê khai trị giá hải quan;

c.2.4) Đề xuất ý kiến của đơn vị (nơi thực hiện tham vấn) về việc có hay không chấp nhận để doanh nghiệp được sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần.

d) Sau khi nhận được hồ sơ, tài liệu do đơn vị thực hiện tham vấn, trong thời hạn 10 ngày làm việc, công chức xử lý đề xuất, trình Trưởng phòng Trị giá hải quan để trình Cục trưởng Cục Thuế xuất nhập khẩu, báo cáo và đề xuất Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan; hoặc Trưởng phòng Thuế xuất nhập khẩu/phòng Nghiệp vụ báo cáo và đề xuất trình Cục trưởng Cục Hải quan tỉnh, thành phố ban hành Thông báo sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần theo mẫu 2, Mục lục các thông báo và báo cáo tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 1304/QĐ-TCHQ ngày 29/4/2020 nếu đáp ứng đầy đủ các tiêu chí nêu tại điểm d.1 khoản này. Trường hợp không đáp ứng một trong các tiêu chí nêu tại điểm d.1 khoản này thì đề xuất ban hành Thông báo từ chối sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần theo mẫu 3, Mục lục các thông báo và báo cáo tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 1304/QĐ-TCHQ ngày 29/4/2020; ghi rõ “không đáp ứng đủ các tiêu chí quy định tại điểm đ khoản 2 mục II Phụ lục ban hành

kèm theo Quyết định số 1304/QĐ-TCHQ ngày 29/4/2020 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan” vào nội dung “Lý do”; đồng thời xử lý kết quả tham vấn theo hướng dẫn tại điểm e dưới đây.

d.1) Thông báo sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần được ban hành nếu đáp ứng đầy đủ các tiêu chí sau:

d.1.1) Tờ khai hải quan đã tham vấn được thông quan trong vòng 30 ngày tính đến ngày đề nghị;

d.1.2) Hồ sơ hải quan, hồ sơ tham vấn tuân thủ các quy định của pháp luật hải quan; nội dung các chứng từ, tài liệu trong hồ sơ hải quan, hồ sơ tham vấn không có mâu thuẫn;

d.1.3) Tại thời điểm xem xét, doanh nghiệp được cơ quan hải quan đánh giá, xếp hạng rủi ro từ Hạng 1 đến Hạng 4 (theo quy định tại Điều 14 Thông tư số 81/2019/TT-BTC ngày 15/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính);

d.1.4) Trong thời hạn 6 tháng (180 ngày) tính đến ngày đăng ký tờ khai hải quan có hàng hóa được đề nghị, doanh nghiệp không bị xử lý vi phạm về hành vi khai sai trị giá hải quan với số tiền xử phạt trên 10.000.000 đồng (mười triệu đồng);

d.1.5) Thủ tục tham vấn, kết quả tham vấn tuân thủ theo đúng quy định tại Điều 25 Thông tư số 38/2015/TT-BTC ngày 25/3/2015 được sửa đổi, bổ sung tại Khoản 14 Điều 1 Thông tư số 39/2018/TT-BTC ngày 20/4/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và hướng dẫn tại điểm đ.3 khoản 2 Mục II Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 1304/QĐ-TCHQ ngày 29/4/2020 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan.

d.1.6) Trị giá hải quan của hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu được xác định theo đúng nguyên tắc và phương pháp xác định trị giá hải quan quy định tại Thông tư số 39/2015/TT-BTC ngày 25/3/2015 và Thông tư số 60/2019/TT-BTC ngày 30/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, Điều 6 Quyết định số 1810/QĐ-TCHQ ngày 15/6/2018 và hướng dẫn tại điểm đ.4 khoản 2 Mục II Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 1304/QĐ-TCHQ ngày 29/4/2020 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan.

d.2) Hồ sơ trình bao gồm:

d.2.1) Tờ trình đề xuất ban hành;

d.2.2) Hồ sơ báo cáo của đơn vị thực hiện tham vấn theo hướng dẫn tại điểm c khoản này.

d.2.3) Kết quả đánh giá, xếp hạng rủi ro của doanh nghiệp: Công chức xử lý truy cập Hệ thống Quản lý rủi ro RiskMan để kết xuất, in “Hồ sơ doanh nghiệp”, trong đó thể hiện kết quả đánh giá mức độ xếp hạng rủi ro của doanh nghiệp;

đ) Ngay trong ngày ban hành Thông báo sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần hoặc Thông báo từ chối sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần, công chức xử lý phải hoàn thành việc cập nhập dữ liệu vào chức năng xử lý hồ sơ tại Hệ thống dịch vụ công trực tuyến theo tài liệu hướng dẫn sử dụng và gửi cho doanh nghiệp, các Cục Hải quan tỉnh, thành phố bằng thư bảo đảm.

e) Xử lý đối với trường hợp từ chối ban hành Thông báo sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần do việc tham vấn cho hàng hóa chưa đúng quy định theo khoản 14 Điều 1 Thông tư số 39/2018/TT-BTC ngày 20/4/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính:

e.1) Trường hợp thực hiện tham vấn không đúng thẩm quyền; Biên bản tham vấn được lập không đúng (sai thể thức, không ghi chép đầy đủ các nội dung, không ghi rõ kết luận...) và doanh nghiệp vẫn muốn đề nghị được sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần, công chức hải quan hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện tham vấn tại Cục Hải quan đối với lô hàng liền kề ngay sau đó và tiếp tục đề nghị theo thủ tục đã được quy định.

e.2) Trong khi xem xét hồ sơ đề nghị sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần của doanh nghiệp, nếu phát hiện việc tham vấn, xác định trị giá hải quan đối với tờ khai hải quan chưa đúng quy định hiện hành thì công chức xử lý phải báo cáo, đề xuất Lãnh đạo chỉ đạo thực hiện các biện pháp kiểm tra đối với lô hàng, thu đủ thuế (nếu có) và ban hành văn bản chấn chỉnh ngay đối với đơn vị thực hiện tham vấn, xác định trị giá hải quan; xem xét, xử lý trách nhiệm cán bộ lãnh đạo, công chức trực tiếp thực hiện tham vấn, xác định trị giá hải quan theo quy định tại Điều 21 Quyết định số 2799/QĐ-TCHQ ngày 26/9/2018 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan nếu việc tham vấn không đúng dẫn đến thu thiếu tiền thuế.

III. Áp dụng Thông báo sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần:

1. Công chức hải quan tại Chi cục Hải quan (sau đây gọi là công chức thực thi) kiểm tra, đối chiếu nội dung do người khai hải quan khai báo trên tờ khai hải quan để thực hiện xử lý theo hướng dẫn tại mục III Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 1304/QĐ-TCHQ ngày 29/4/2020.

2. Công chức thực thi cập nhật kết quả sử dụng thông báo trên Hệ thống dịch vụ công trực tuyến tại chức năng báo cáo dữ liệu và báo cáo Lãnh đạo cấp

Đội để báo cáo trình Chi cục trưởng Chi cục Hải quan báo cáo Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan/Cục trưởng Cục Hải quan tỉnh, thành phố hủy bỏ Thông báo sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần trong thời hạn 02 ngày làm việc, theo hướng dẫn tại mục IV công văn này đối với trường hợp sau:

a) Doanh nghiệp được cơ quan hải quan đánh giá, xếp hạng rủi ro từ Hạng 5 đến Hạng 9 (theo quy định tại Điều 14 Thông tư số 81/2019/TT-BTC ngày 15/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính);

b) Giá thực tế thanh toán hay sẽ phải thanh toán của hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu thấp hơn hoặc cao hơn trên 20% so với trị giá của hàng hóa tại Thông báo sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần hướng dẫn tại điểm đ khoản 1 Mục IV Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 1304/QĐ-TCHQ ngày 29/4/2020.

2. Ngay trong ngày thông quan hoặc giải phóng hàng hóa, công chức hải quan cập nhật dữ liệu vào Hệ thống cơ sở dữ liệu GTT02 và Hệ thống dịch vụ công trực tuyến theo hướng dẫn tại mục III Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 1304/QĐ-TCHQ ngày 29/4/2020.

IV. Ban hành Thông báo hủy bỏ sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần:

1. Các trường hợp hủy bỏ thực hiện theo hướng dẫn tại mục IV Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 1304/QĐ-TCHQ ngày 29/4/2020.

2. Trình tự xử lý:

a) Đối với trường hợp hủy bỏ theo hướng dẫn tại điểm đ khoản 1 Mục IV Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 1304/QĐ-TCHQ ngày 29/4/2020 hoặc trường hợp không được áp dụng Thông báo sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần hướng dẫn tại khoản 1 mục III công văn này:

a.1) Công chức thực thi cập nhật kết quả sử dụng thông báo trên Hệ thống dịch vụ công trực tuyến tại chức năng báo cáo dữ liệu và báo cáo Lãnh đạo cấp Đội để báo cáo trình Chi cục trưởng Chi cục Hải quan báo cáo Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan/Cục trưởng Cục Hải quan tỉnh, thành phố hủy bỏ Thông báo sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần.

a.2) Sau khi nhận được báo cáo của công chức thực thi, công chức xử lý đề xuất trình Trưởng phòng Trị giá hải quan để trình Cục trưởng Cục Thuế xuất nhập khẩu báo cáo và đề xuất Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan; hoặc Trưởng phòng Thuế xuất nhập khẩu/phòng Nghiệp vụ báo cáo và đề xuất Cục

trưởng Cục Hải quan tỉnh, thành phố ban hành Thông báo hủy bỏ sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần, trong báo cáo đề xuất phải ghi rõ lý do hủy bỏ.

a.3) Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan/Cục trưởng Cục Hải quan tỉnh, thành phố xem xét, phê duyệt và ban hành Thông báo hủy bỏ sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần.

b) Đối với các trường hợp hủy bỏ khác theo hướng dẫn tại khoản 1 Mục IV Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 1304/QĐ-TCHQ ngày 29/4/2020:

b.1) Công chức xử lý đề xuất trình Trưởng phòng Trị giá hải quan để trình Cục trưởng Cục Thuế xuất nhập khẩu báo cáo và đề xuất Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan; hoặc Trưởng phòng Thuế xuất nhập khẩu/phòng Nghiệp vụ báo cáo và đề xuất Cục trưởng Cục Hải quan tỉnh, thành phố ban hành Thông báo hủy bỏ sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần, trong báo cáo đề xuất phải ghi rõ lý do hủy bỏ.

b.2) Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan/Cục trưởng Cục Hải quan tỉnh, thành phố xem xét, phê duyệt và ban hành Thông báo hủy bỏ sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần.

3. Thời hạn ban hành Thông báo hủy bỏ sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần theo quy định tại khoản 1 Mục IV Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 1304/QĐ-TCHQ ngày 29/4/2020.

4. Ngay trong ngày ban hành Thông báo hủy bỏ sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần, công chức xử lý phải hoàn thành việc cập nhập dữ liệu tại chức năng Hủy thông báo kết quả tham vấn trên Hệ thống dịch vụ công trực tuyến theo tài liệu hướng dẫn sử dụng.

V. Quản lý việc áp dụng Thông báo sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần:

1. Định kỳ hàng tháng, chậm nhất vào ngày 5 của tháng, công chức xử lý lập báo cáo theo Mẫu 5 Mục lục các thông báo và báo cáo tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 1304/QĐ-TCHQ ngày 29/4/2020 để trình Trưởng phòng Trị giá hải quan để báo cáo Cục trưởng Cục Thuế xuất nhập khẩu, hoặc Trưởng phòng Thuế xuất nhập khẩu/phòng Nghiệp vụ để báo cáo Cục trưởng Cục Hải quan tỉnh, thành phố. Đối với Thông báo sử dụng kết quả tham vấn nhiều lần do Cục trưởng Cục Hải quan tỉnh, thành phố đã ban hành, các Cục Hải quan tỉnh, thành phố phải gửi bản mềm (scan) vào hộp thư điện tử thamvanmotlan@customs.gov.vn; lưu hồ sơ báo cáo theo quy định.

2. Giao Cục trưởng Cục Thuế xuất nhập khẩu thường xuyên tổ chức kiểm tra, theo dõi, hướng dẫn việc ban hành, áp dụng các thông báo tại các Cục Hải quan tỉnh, thành phố.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, trường hợp có vướng mắc phát sinh đề nghị liên hệ như sau:

a) Vướng mắc về Hệ thống dịch vụ công trực tuyến: đầu mối Cục Công nghệ thông tin & Thống kê hải quan, số điện thoại: 19009299, email: bophanhotrotchq@customs.gov.vn.

b) Vướng mắc về nghiệp vụ: đầu mối Cục Thuế xuất nhập khẩu, số điện thoại (024) 39440833-8544, email: thamvanmotlan@customs.gov.vn.

Tổng cục Hải quan thông báo để các Cục Hải quan tỉnh, thành phố được biết và thực hiện./.

Nơi nhận: *hang*

- Như trên;
- Cục Thuế XNK (để thực hiện);
- Cục CNTT&TKHQ (để thực hiện);
- Lưu: VT, TXNK (Hàng-3b) *hang*

**KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG**



hang
Lưu Mạnh Tường